

企業理念

《集う一人ひとりが、信じ、信じ合える企業でありたい》

地域に根ざした保育園。また、利用者の視点を忘れない保育園運営を行って参ります。

保育理念

《健やかに伸びやかに育つ子ども》

子どもは一人ひとり育つ豊かな可能性を持って生まれてきています。その育ちのスピードは一人ひとり皆違います。私たちは、子どもは「必ず育つ」という信念を持って保育して参ります。

乳幼児の育ちを考える時、どんな大人になってほしいのかということをしかりと見据えて保育しなければならないと考えます。将来自分で考え、自分で決断して、行動できる、そして自分で責任を持つことができる大人になってほしいと願います。

温かい居心地の良い環境の中で、一人ひとりの子どもの気持ちをしかり受け止め、子どもが自己を十分に発揮しながら主体的に遊び、生活できる保育園でありたいと思います。

保育目標

心も体も健康な子ども

思いやりのある子ども

友達とよく遊ぶ子ども

自分の気持ちや考えを表現し行動する子ども

保育方針

- ★ 安全を第一に、一人ひとりの子どもの個性と発達を見守りながら、子どもが安心して生活できる環境を用意します。
- ★ 自分も他人も大切にする心、感謝の気持ちを育みます。
- ★ 仲間や集団社会へ溶け込むことができるコミュニケーション能力を育みます。
- ★ 自分の意志で選択し、決定し、行動する力を育みます。
- ★ 家庭や地域社会と連携し、子どもを真ん中に共に育て育ち合える保育園であり続けます。

■事業者の概要

事業者の氏名	有限会社 COCO
代表者氏名	代表取締役 宮澤 康樹
法人の所在地	東京都小平市花小金井南町 2-1-34-102
法人の電話番号	042-452-7884

■保育園の概要

名称	ドリームキッズ花南保育園
所在地	東京都小平市花小金井南町 1-8-10
認可年月日	平成 26 年 5 月 1 日
電話番号	042-465-6610
FAX 番号	042-497-6631
ホームページ URL	http://coco-dreamkids.jp
施設長氏名	豊泉 きわ
入園定員	46名（0歳児-6名・1歳児～5歳児-各8名）
保育事業の種類	月極保育（標準時間・短時間保育）/延長保育
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を定期的に受審し、その結果を情報公開します。
嘱託医及び委託内容	入園時及び年 2 回健康診断の実施（0歳児は毎月実施）
消防訓練	消防計画に基づく消火・通報及び避難訓練を実施
消防設備	自動火災報知設備・漏電火災警報機・消火器具・誘導灯

■開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日
開園時間	7:00～20:00
保育標準時間	7:00～18:00（11時間） （延長保育時間/18:00～20:00）
保育短時間	8:30～16:30（8時間） （延長保育時間/7:00～8:30・16:30～20:00）
休園日	日曜日・祝祭日・12月29日～1月3日までの年末年始

■職員人数及び職員体制

保育園の職員は下記のとおり在籍しており、毎日の人数は、職員配置基準に基づいて下記表の通り配置されます。

職名	人数	内資格者人数
施設長（園長）	1人	1人
保育従事職員	10人	10人
看護師	1人	1人
調理員	3人	3人
パート職員（保育・調理）	6人	4人
職員数合計	24人	22人
嘱託医	2人	2人

■嘱託医

井上耳鼻咽喉科

小平市花小金井南町1丁目13-7

☎042-461-8668

とおる歯科クリニック

小平市花小金井南町1丁目13-15

フォートレスセブン102

☎042-466-0086

■保育園の運営基準

保育園の施設、職員配置、保育料等の運営基準等は、東京都児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例。その他法令の定めを遵守いたします。

■施設・設備の概要

住 所 : 東京都小平市花小金井南町1-8-10

構 造 : 鉄筋造 1階建1棟

面 積 : 敷地403.02㎡ 建物220.82㎡

駐 車 場 : 送迎用3台分

駐 輪 場 : 送迎用あり

種別	室名 (室) ※特記書きは壁芯面積		室面積 (㎡)	小計 (㎡)
乳児室 ほふく室	1	0才児室 (※内法面積)	30.35	57.63
	1	1才児室 (※内法面積)	27.28	
保育室 遊戯室	1	2才児室 (※内法面積)	16.58	16.58
	1	3才児～室 (※内法面積)	47.70	47.70
調理室	1	調理室	8.84	8.84
医務室	—	事務所兼用	—	—
便所	1	トイレ1(園児用)	2.25	園児用トイレ計 11.39
	1	トイレ2(園児用)	8.84	
調乳室	—	調理室内	—	—
沐浴室	—	沐浴室	2.88	2.88
事務室	1	事務室・医務室 (兼 相談・手洗・書類保管)	13.25	13.25
保育士室	1	更衣室	2.03	2.03
廊下 その他	1	玄関	5.00	60.52
	1	廊下	17.76	
	1	勝手口	3.08	
	1	みんなのトイレ	3.75	
	1	職員トイレ	1.47	
	2	倉庫1・2	3.14	
		その他	26.32	
合計 (=保育所延床面積) 220.82				

屋外遊戯場	2才1人数	必要面積	名称	計画面積
	32	105.60	園庭・テラス	115.68

※一人当たり面積 3.62

■定員チェック(認可保育所)

	計法定員	必要基準面積	室有効面積(計画)	可能定員
0才児 (@5.00)	6	30.00	30.35	6
1才児 (@3.30)	8	26.40	27.28	8
2才児 (@1.98)	8	15.84	16.58	8
3才児 (@1.98)	8	47.52	47.70	24
4才児 (@1.98)	8			
5才児 (@1.98)	8			
合計	46	119.76	121.91	46

 **園での過ごし方** 

《一日の生活の流れ》

時間	0歳児	1, 2歳児	3歳児以上
7:00	順次登園（視診・検温）	順次登園（視診・検温）	順次登園（視診・検温）
9:00	自由遊び・出欠確認	自由遊び・出欠確認	自由遊び・出欠確認
9:30	活動 （散歩、室内あそびなど）	活動 （戸外遊び、制作、リズム遊び、ゲームなど）	活動 （戸外遊び、制作、リズム遊び、ゲームなど）
10:45	睡眠 離乳食（ミルク）		
11:00		給食	
11:30		睡眠	
12:00	睡眠		給食、歯磨き 睡眠
14:00			
14:30			
14:45	目覚め （視診・検温）	目覚め	目覚め
15:00	離乳食（ミルク）	おやつ（視診・検温）	おやつ（視診・検温）
16:30	自由あそび 順次降園	振り返りの会 自由遊び 順次降園	振り返りの会 自由遊び 順次降園
18:00	延長保育	延長保育	延長保育
20:00			

《主な行事》 季節の行事（例えば七夕など）は、クラスごとに行います。

春	夏	秋	冬
入園式・進級式 ★保護者会 健康診断 こいのぼり ★保育・給食参観 ★親子遠足 全園児健診	水あそび 七夕 収穫体験 防災引き取り訓練 消防署見学 花南まつり	★運動会 おにぎり弁当の日 （調理室でお弁当を作ります） ★個人面談 ★保育参加 収穫体験	クリスマス ★発表会 おもちつき 節分 ひなまつり ★保護者会 ★卒園式

★が付いている行事は保護者参加の行事です。

《毎月の行事》

●誕生日会 ●避難訓練・消火訓練・防災訓練 ●身体測定 ●0歳児健診

家庭と保育園での生活がスムーズに流れるよう配慮し、園児の豊かな成長をご家族の方と一緒にになって見守り、またサポートしてゆけるような保育を行うため、毎日の連絡帳や登園・降園時に保護者とのコミュニケーションを持つ事により情報交換をいたします。

連絡帳(キッズリー)

- ・保育園とご家庭での様子を相互に連絡し合うために連絡帳アプリを活用します。
- ・事前にキッズリーアプリインストールのお知らせとクラスコードを配布いたします。お知らせに基づいてアプリのインストールをお願いします。(スマートフォンをお持ちでない方は、個別に対応させていただきます。)
- ・遅刻、欠席、お迎え時間の変更をする際は、連絡アプリ、もしくはお電話でご連絡をお願いします。
- ・0,1,2歳児：体温、食事、排泄、お迎え時間、遊びや挑戦している事、できるようになった事、失敗したこと、伝えたい事などできるだけ詳細にご記入をお願いいたします。
- ・3,4,5歳児：体温、お迎え時間を毎日ご記入いただきます。(必要時、伝えたいことなどもご記入ください。)

★個人面談実施により児童一人ひとりについて情報交換を行い以降の保育に役立てます。

★年2回、保護者代表者及び第三者を加え運営委員会を行います。

■保育園の情報

★ 毎月発行される「園だより」により園情報の発信をしております。

■保育内容に関する相談・苦情の受付について

保護者の皆様から安心してお預けいただけますように、いつでもご意見やご要望をお受けしております。どのような事でもお気軽にご相談ください。

★ 受付は、面接・文書・電話などの方法で受け付けます。

★ ご要望等につきましては年2回の運営委員会において話し合います。なお、要望事項は保護者代表者が集約できるようにするため「意見箱」を玄関正面の下駄箱上に設置しております。

相談・苦情相談窓口	各職員
相談・苦情解決担当	園長 豊泉きわ
第三者委員	斉藤あつし ☎042 - 341-0915 (10時～17時) 携帯 090-1046-6484

■緊急時の対応

保育中に急激な体調の変化があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医もしくは主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。ただし、保護者と連絡がつかない場合には、お子様の生命の安全を優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

賠償責任保険の加入

1事故につき

最大
5億円

当園の責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合に備え、賠償責任保険に加入しております。なお、不可抗力による事故の場合は、保険対象外となる場合もございます。

■非常災害時の対策について

★大規模地震対策特別法に基づく警戒宣言等が発令されたときは、防災マニュアルに基づき児童の安全を優先に、速やかに避難します。

★園では、災害に備えて毎月避難訓練を実施するとともに、年に1度保護者様も対象としたお子様を引き渡すための訓練を実施しております。入園時に「緊急避難時児童引き取りカード」を3枚発行致しますので、大切に保管して下さい。

緊急避難場所

花小金井南中学校

最終避難場所

都立小金井公園

保育園携帯電話：090-2663-7348

■個人情報の保護

ドリームキッズ花南保育園に於ける個人情報の保護の方針

有限会社COCOおよびドリームキッズ花南保育園は、園児および保護者・家庭に関する個人情報の取り扱いについて『個人情報の保護に関する法律』（以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。）及び関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

（基本理念）

- 1、ドリームキッズ花南保育園（以下「当園」という）では、『個人情報保護法』第3条において「個人情報は、個人の人格 尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱う全ての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ります。

（個人情報の利用目的）

- 2、当園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、又は日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所 保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集等、情報主体の利益享受及び権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用します。

利用目的

- (1) 園児募集並びに入園に関する業務
- (2) 保護者との連絡に関する業務
- (3) 園児の保育に関する業務
- (4) 園児の記録管理に関する業務
- (5) 園児の健康状態把握に関する業務
- (6) 卒園児の確認に関する業務

（収集する個人情報の種類）

- 3、当園では、園児を保育するにあたり、面談表・児童表・入園までの生活状況等、必要最低限の情報は収集させていただきます。

個人情報の提供を依頼する時は、その収集目的、提供拒否の可否を明確にし、適正に使用します。

(個人情報の第三者への提供の制限)

- 4、当園では、『個人情報保護法』第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません
- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - (3) 公衆衛生の向上又は園児の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であり、本人の同意を得ることが困難な場合
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(個人情報の管理)

- 5、当園は、利用する個人情報（個人データ）を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩（ろうえい）滅失、又は毀損（きそん）の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

(秘密保持)

事業者及びその従業員（であった者も含む）は、保育事業に関して知り得た児童及びその保護者等の秘密を、法律に定められた場合等、特段の理由がない限り他に漏らしません。

■虐待防止

事業者は、市の指導の下、利用者（主に児童）に対する虐待を早期に発見し、迅速かつ適切な対応を図るため次の措置を講じるものとします。

- (1) 事業者は虐待防止に関する責任者を選定します

虐待防止責任者	園長 豊泉 きわ
---------	----------

- (2) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修を実施。

詳細な虐待防止マニュアルを用い、職員会議などの際に全職員に徹底いたします。

■料金等について

延長保育月極め利用	保育標準時間	18:00～19:00	1時間	3,000円
		18:00～20:00	2時間	6,000円
延長保育スポット利用	保育標準時間	18:00以降	30分	300円
	保育短時間	7:00～8:30		
		16:30～20:00		
夕食代	19:00以降（前日の朝まで要予約） *夕食のキャンセルは前日までにお願いします。 当日の場合キャンセル料が発生いたします。		1食	300円
副食費	保育料の無償化に伴う、2号認定児童対象の副食費負担		月額	4,500円

★月極で保育時間の延長を希望される場合は、毎月25日までに、お申込み下さい。
翌月よりお受けします。

★定期的に延長保育を行う必要はないが、急な仕事等で延長保育が必要な場合は、スポット延長保育を利用できます。必ず事前にご連絡をお願いします。

★電車遅延・交通渋滞等の理由であっても延長料金は発生致しますのでご了承ください。

★延長料金等は翌月月初に集金させていただきます。

★副食費は前月末に集金させていただきます。

※ 保育料が無償である生活保護世帯やひとり親世帯等については、副食費の免除がございません。詳しくは小平市保育課へお問い合わせ下さい。

販売品（必要な方はご購入下さい）

追加用散歩用帽子 1,000円（入園時に1つ無償支給いたします）

購入品（進級の際に購入していただきます）

<2歳児クラス> ・クレヨン・自由画帳 920円

<3～5歳児クラス> ・クレパス・ハサミ・のり・自由画帳 1,620円

■入園説明会・個人面談時に行うこと

- ★ 重要事項説明書に記名捺印いただきます。
(印鑑をお忘れにならないようお願いします)
- ★ 連絡帳・散歩用帽子等の説明を致します。
- ★ 「入園のしおり」を使用して、持ち物や入園時の注意点等の説明をお受けいただきます。
- ★ 慣れ保育のスケジュールを決定いたします。

保護者様記入欄 (重要事項説明書2部ともにご記入をお願いします)

- | | |
|--|-----------------------------|
| ① 「企業理念・保育理念・保育目標・保育方針」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ② 「保育園の概要」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ③ 「開園日・開園時間及び休園日」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ④ 「施設の概要」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 「職員人数及び職員体制」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 「園での過ごし方」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 「家庭との連絡・連携」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 「運営委員会」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 「保育内容に関する相談・苦情」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 「緊急時の対応方法」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 「非常災害時の対処方法」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 「延長保育、副食費」についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |
| ⑬ 「入園のしおり」の内容についてご確認いただけましたか | はい <input type="checkbox"/> |

以上、ドリームキッズ花南保育園重要事項説明書の内容について同意いたします。

令和 年 月 日

保護者氏名

印